|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Compte rendu de la saison 2015-2016 N°3*** | | | | | | | | |
| COMPTE RENDU du | | | 07 DECEMBRE 15 | à 20H00 | | | à LORETTE | |
|  | | | | | | | | |
| Heure de début et fin de reunion | | 20H00 – 22H40 | | | | Durée : 2H40 | | |
| Type de réunion | | Réunion Bureau préparation début d’année 2016 | | | | | | |
| Animateur | | Frédérique Benoit | | | | | | |
| Secrétaire | | Mélanie Pautasso | | | | | | |
| Participants | | Frédérique Benoit (présidente) / Thierry Joffroy (vice président) / Mélanie Pautasso (secrétaire) / Delphine Pelin (Trésorière) / David SUBIT/ Jérôme MATHIAS / Patrice Leduc (Conseillers au bureau)  Laurence Gomez / Linda Garnica / Béatrice BAZILE / (Conseillères au bureau) | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **à l'ordre du jour**   **Prise de poste du nouveau bureau**    **Transmission d’archives**    **Récompenses des enfants**    **Arbres de Noël**    **Les vœux – épiphanie**    **Sponsoring**    **Règlement intérieur (sur discipline)**    **Maillots (chèque de caution)**    **Achats de ballons**    **Créneau entrainement lundi soir**    **Boîte à idées** | | | | | | | | |
| Discussion n°1 | **Accueil Plateaux Benjamines dimanche 13 décembre à Vinay** | | | | | | | |
| Prévoir un Gouter pour les enfants et café pour les parents  Convocation à 09H, Accueil des équipes du CASE, LA FOUILLOUSE  Championnat de 4x4 joueurs > 5 équipes  L’équipe qui ne jouera pas : arbitrera | | | | | | | | |
| Actions | | | | | PersonneS responsableS | | | Délai à respecter |
| Faire les courses (pas besoin de boissons) achat gâteaux | | | | | Cathy / Fred | | | Avant le 13 |
| Aide au montage de terrain | | | | | Volontaires | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discussion N°2 | **Arbre de Noël** | | |
| Un arbre de Noël est prévu le mercredi 16 décembre 17 à 19H, animations pour les enfants avec des goodies  Parcours animés de 3 à 12 ans. Récompenses > bonbons, chocolat, élastique (cheveux)  Parents pourront apporter des gâteaux. Maximum 30 enfants  Attention : Problème de licence pour un enfant > réguler la situation en appelant la ligue | | | |
| actions | | Personne(s) responsable(s) | Délai à respecter |
| Mail pour compter combien de participants | | Fred |  |
| Faire le point en boisson après le 13 décembre | | Fred /Cathy |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discussion N°3 | **Epiphanie** | | |
| Le planning des matchs étant complet et laisse peu d’entrainement le vendredi. L’épiphanie sera célébrer un Samedi après midi. Idéalement demander « La Maison pour tous » > Le 16 ou le 23 janvier 2016. Sauf le 22 (match)  Acheter galettes et brioches > lycée René Cassin : vente de gâteaux  Faire une invitation de présence pour compter le nombre de personne | | | |
| Actions | | Personne(s) responsable(s) | Délai à respecter |
| Demander la salle | | Mélanie | 11/12 |
| Coupon invitation après confirmation de la date | | Mélanie | 11/12 |
| Diffusion mail et papier | | Fred | 04/01/16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discussion N°4 | **Maillots et caution** | | |
| Le rachat de maillots est nécessaire pour l’équipe benjamine et poussine ainsi que l’équipe mixte.  Le bureau prévoit d’acheter des tee shirts col rond, en coton pour les enfants avec numéro et VBCR écrit à l’arrière, couleur bleu marine. Le maillot sera identique pour les poussines et les benjamines.  6 benjamines + 13 poussines = 20 enfants environ  Potentiel fournisseur : GT Sport  Pour l’équipe mixte se sera des maillots sans manche matière type respirant, col en V  Chaque joueur achètera son maillot  23 loisirs > 16 joueurs. Prévoir un jeu de maillot de 20 tenues  maillot bleu et rouge + Short bleu ou noir à confirmer.  Un sponsor sera prévu pour financer une partie de la commande. | | | |
| **Caution :**  **Le bureau a décidé de mettre en place un système de caution sur les maillots : c'est-à-dire qu’une caution sera fixée au prix de revient du maillot + 10 euros de la tranche supérieure. Le maillot ne sera pas délivré tant que le chèque de caution ne sera pas remis. Caution obligatoire dès que le jeu de maillot est commandée. Valable pour tous.** | | | |
| actions | | Personne(s) responsable(s) | Délai à respecter |
| Devis GT Sport | | Fred |  |
| RDV avec le vendeur de maillot | | Thierry et Laurence | 9/12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discussion N°5 | **Rachats de ballons** | | |
| Nous avons pris la décision de racheter des jeux de ballons. De nombreux ballons ont disparus. Certains ont été abimés par les écoles. Nous signalons ce problème à la mairie et au proviseur de l’école concernée par un courrier de la présidente. Nous rappelons aussi qu’il est interdit de jouer aux pieds avec le ballon.  Concernant l’achat de ballons :  Nous allons faire un devis : chez Casal, sport club, sport club et collectivité ou encore décathlon  Combien de ballons : environ 10 ballons enfants > attention au référence de gamme lors de l’achat  Ballons adulte : 12 ballons  L’achat de bac à roulette pour déposer les ballons serait à envisager puisque l’utilisation de caddies n’est plus autorisée. Une demande à la mairie (de subvention ou de matériels) sera faite.  Quantité souhaitée : 4 bacs (caddies) > 2 dans chaque gymnase.  Un rappel doit être fait au gardien du gymnase pour signaler que la chaise d’arbitre est cassée. | | | |
| Actions | | Personne(s) responsable(s) | Délai à respecter |
| Faire remonter par écrit l’utilisation de notre matériel par les écoles > mairie | | Laurence | 08/12 |
| Faire un devis pour l’achat du matériel | | Bureau |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discussion N°6 | **Formation d’arbitrage** | | |
| Lors de l’assemblée générale, une proposition de formation à l’arbitrage a été faite.  Nous avons déjà 5 volontaires (Thierry, dom, Tybert, Linda, Béatrice).  Le but étant d’arbitrer nous même nos rencontres sportives en loisirs. | | | |
| Actions | | Personne(s) responsable(s) | Délai à respecter |
| Se renseigner auprès du comité | | Patrice |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Discussion N°7 | **Créneau d’entrainement du lundi soir** | | |
| Une demande des disponibilités du gymnase sera effectuée pour obtenir un créneau supplémentaire le lundi soir à Anquetil. | | | |
| Actions | | Personne(s) responsable(s) | Délai à respecter |
| Faire la demande à la mairie | | Mélanie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Discussion N°8 | **Autres points supplémentaires** |
| Un Règlement intérieur sera préparé lors des prochaines réunions pour prévenir des retards, des tenues non sportives, surveillance des enfants …  Ce sera dès l’an prochain un document obligatoire pour les inscriptions. | |
| Conclusions | Trame à construire |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Thèmes de la prochaine réunion :*** |  |
| * Barbecue * Récompenses des enfants * Sponsoring * Règlement intérieur (disciple) * Boites à idées (faisabilité) * Parrainage | **Date de la prochaine réunion :** |
| **Le 11 janvier 2016 à 19h45** | |

**N’hésiter pas à donner votre opinion et vos idées sur l’adresse mail :** [**vbcr.secretaire@gmail.com**](mailto:vbcr.secretaire@gmail.com)

**Votre avis compte énormément pour nous !**

LE VBCR vous souhaite de bonnes fêtes de fin d’années ! On se retrouve après la trêve d’hiver : en forme !

****